



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL
"Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953"

| | | |
|--|--|---|
| | FORMULARIO: PROPUESTA DE MODIFICACION AL MANUAL DESCRIPTIVO DE ESPECIALIDADES | |
| Código: CA.1-F-002 | Versión: 2 | Fecha de Aprobación: 26/09/2014 |
| SECCIÓN N° 1: DATOS RELEVANTES Y JUSTIFICACIÓN | | |
| Institución: MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA | Fecha: 22/10/2018 | Solicitud N° DRH-DPRH-UAO-215-2018 |
| Especialidad: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | |
| CARRERA(S): BACHILLERATO EN RECURSOS HUMANOS | | |
| Modificación de atinencia académica para: | Carrera(s) relacionada(s) atinente(s): (aplica cuando se incluyen carreras similares a las atinentes en una determinada especialidad) | |
| Incluir <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> | -Administración de Recursos Humanos -Bachillerato en la Administración y Gestión de Recursos Humanos | |
| JUSTIFICACIÓN: (Indique los argumentos básicos y la necesidad institucional que motivan la modificación de la(s) carrera(s) dentro de la especialidad señalada. Adjunte Plan de Estudios de la(s) carrera(s), deseable con el contenido de los cursos, objetivos y perfil de salida). | | |
| <p>El Manual Descriptivo de Especialidades del Régimen del Servicio Civil, Resolución DG-221-2004 del 03 de septiembre del 2004, indica que la especialidad Administración de Recursos Humanos es aplicable a los puestos que participan en los procesos y subprocesos técnicos del sistema de gestión de personas, así como en el impulso de la cultura, el clima y la calidad de vida laboral organizacionales, con el fin de propiciar, no sólo el adecuado desarrollo del personal, sino también un alto grado de optimización en la eficiencia, eficacia y calidad de los servicios producidos en función de los propósitos organizacionales.</p> <p>El Grado de Bachillerato en Recursos Humanos, de la Universidad Panamericana (UPA), busca formar gestores del talento capaces de diseñar estrategias que estimulen la productividad de las personas y aseguren la continuidad operativa y cultural de las empresas, procurando el retorno sobre la inversión de los accionistas. Son profesionales que dinamizan el crecimiento de los colaboradores al alinearlos con los objetivos y</p> | | |



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL

"Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953"

estrategias del negocio. El profesional en la administración de recursos humanos tiene la capacidad de liderar y motivar equipos humanos, interés por el ambiente organizacional y las interacciones sociales que lo conforman, capacidad para negociar, liderazgo nato, capacidad de intervenir en procesos de conflicto y aportar soluciones, capacidad de crear planes y ejecutarlos.



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL


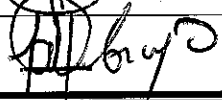
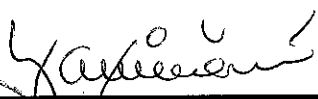
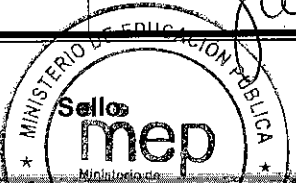
"Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953"

| SECCIÓN N° 2: CRITERIOS DE VERIFICACIÓN | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| CRITERIOS | VALORACIÓN TÉCNICA | APLICA | NO APLICA |
| 1. Nomenclatura de la Carrera | El nombre se relaciona directamente con la(s) especialidad(s) respectiva(s) y/o existe otra carrera con nomenclatura similar ya incluida. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Nivel o grados | El nivel o los grados de la carrera tienen coherencia con el rango de aplicación de la especialidad. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Énfasis, mención o concentración | El énfasis mantiene relación con la especialidad respectiva. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Carrera relacionada atinente | Mantiene(n) relación con otra u otras carreras incluidas. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Cantidad de materias relacionadas directamente con la especialidad de interés, según programa académico | Al menos un 70% de las materias del programa proveen conocimientos propios de la especialidad respectiva de acuerdo con los contenidos programáticos. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Reconocimiento y Equiparación del título otorgado en el extranjero. | La carrera de interés cuenta con el reconocimiento y equiparación respectiva en Costa Rica. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Perfil profesional | Las habilidades, destrezas y actitudes adquiridas en la carrera, facultan a los graduados para el desempeño de las actividades caracterizadas en la especialidad. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Objetivos de la carrera | Los objetivos de la(s) carrera(s) concuerdan con la ocupación que caracteriza a la especialidad. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Colegios profesionales | La inclusión o eliminación de la(s) carrera(s) genera conflictos con las leyes del colegio profesional que regula el campo de actividad de la especialidad. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL

"Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953"

| SECCIÓN 3. RESULTADO DE LA PROPUESTA | |
|--|---|
| 3.1 PROPUESTA QUE FUNDAMENTA EL RESULTADO (Justificación, motivo y recomendación de la propuesta de modificación RESUELTA) | |
| CONCLUSIÓN | El Bachillerato en Recursos Humanos tiene como objetivo, formar profesionales capaces de desarrollar habilidades para la contratación eficaz de personal para diferentes tipos de organizaciones. El profesional de este campo desempeña diferentes funciones, y profundiza en la gestión de la contratación, capacitación y manejo de personal. Tiene conocimientos sobre la administración de salarios, legislación laboral, selección de personal, evaluación del desempeño y cambio organizacional. |
| RECOMENDACIÓN | Efectuar la valoración correspondiente a fin de declarar atinente el título de Bachillerato en Recursos Humanos , para la especialidad Administración de Recursos Humanos . |
| Nombre Analista Responsable: Licda. Leidy Rodríguez Ríos, Coordinadora, Unidad de Análisis Ocupacional | Firma:  |
| Nombre de Jefatura inmediata: MBA. Eliécer Xatruch Araya, Jefe, Departamento de Promoción del Recurso Humano | Firma:  |
| 3.2 APROBACIÓN DE LA PROPUESTA POR PARTE DE LA JEFATURA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS | |
| Nombre: MBA. Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos, Ministerio de Educación Pública | Firma:  |
|  | |

**SECCIÓN N° 4 AVAL PARA MODIFICAR LAS ATINENCIAS ACADÉMICAS
DEL MANUAL DESCRIPTIVO DE ESPECIALIDADES
(USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL)
Fundamentado en las Resoluciones DG-323-2011 y DG-347-2011**

Solicitud N°¹
DRH-PRH-UAO-215-2018

4.1 ANÁLISIS DE LA PROPUESTA

Instancias competentes de la DGSC²:
DIRECCIÓN ÁREA CARRERA DOCENTE

Fecha: 26/09/2014

Propuesta modificacional Manual de Especialidades para: Incluir Eliminar Modificar

La Atinencia Académica: BACHILLERATO EN RECURSOS HUMANOS

De la Especialidad: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PRONUNCIAMIENTO SOBRE LA PROPUESTA EMITIDA

ACEPTAR RECHAZAR

Justificación: El Grado de Bachillerato en Recursos Humanos, de la Universidad Panamericana (UPA), busca formar gestores del talento de diseñar estrategias que estimulen la productividad de las personas y aseguren la continuidad operativa y cultural de las empresas, procurando el retorno sobre la inversión de los accionistas. Son profesionales que dinamizan el crecimiento de los colaboradores al alinearlos con los objetivos y estrategias del negocio. El profesional en la administración de recursos humanos tiene la capacidad de liderar y motivar equipos humanos; interés por el ambiente organizacional y las interacciones sociales que lo conforman, capacidad para negociar, liderazgo nato, capacidad de intervenir en procesos de conflictos y apoyar soluciones, capacidad de crear y ejecutarlos.

Por lo anterior y en virtud que la **Especialidad: Administración de Recursos Humanos**, es aplicable a los puestos que participan en los procesos y subprocesos técnicos del sistema de gestión de personas, así como en el impulso de la cultura, el clima y la calidad de vida laboral organizacionales, con el fin de propiciar, no sólo el adecuado desarrollo del personal, sino también un alto grado de optimización en

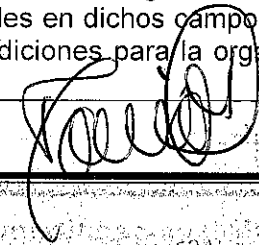
¹Número de Solicitud indicada por la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

²Las instancias Competentes serán las Oficinas de Servicio Civil del Área de Gestión de Recursos Humanos ó el Área de Salarios e Incentivos.

la eficiencia, eficacia y calidad de los servicios producidos en función de los propósitos organizacionales. Es que, se considera pertinente que la **Carrera Bachillerato en Recursos Humanos**, se incluya dentro de las Atinencias Académicas de la respectiva especialidad Administración en Recursos Humanos, es atinente con la carrera antes indicada, siendo que la Administración de Recursos Humanos, abarca una amplia gama de actividades que se sustentan entre sí y requieren la aplicación de conocimientos integrados, tanto del campo administrativo y comportamental como del normativo legal: de manera que, sin sustituir a los profesionales en dichos campos, sus acciones y decisiones presentan la amplitud de visión necesaria que proporcione las mejores situaciones o condiciones para la organización y sus servidores.

Nombre Analista Responsable: NOELIA SÁNCHEZ CHAVES


Firma



4.2 AVAL DE LA PROPUESTA POR PARTE DE LA JEFATURA INMEDIATA

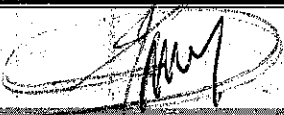
Nombre: CARLOS E. BRICEÑO VILLEGAS

Firma:



Sello



| | | |
|---|---|--|
| SECCIÓN 5. DICTAMEN TÉCNICO (USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL) | | Solicitud N° ³ DRH-PRH-UAO-No.215-2018 |
| 5.1 PRONUNCIAMIENTO SOBRE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AVALADA POR LA INSTANCIA COMPETENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ACEPTAR <input type="checkbox"/> RECHAZAR | | Dictamen Técnico N°: ACD-01-2018 |
| La modificación de la Especialidad: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | | |
| Para: <input type="checkbox"/> Incluir <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Modificar | La Atinencia Académica: BACHILLERATO EN RECURSOS HUMANOS | |
| APROBACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO POR PARTE DEL DIRECTOR ÁREA DE CARRERA DOCENTE | | |
| Nombre: FABIO FLORES ROJAS | Fecha: 01/11/2018 | |
| Firma:  | SELLO  | |
| SECCIÓN 6. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DESCRIPTIVO DE ESPECIALIDADES (USO EXCLUSIVO DEL AREA DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSACIONES, DGSC) | | |
| Analista Responsable: Juan Carlos Sieder G | Juan Carlos Sieder | |
| Fecha de registros (SAGETH, PDF , WEB): | Firma | |

³Número de Solicitud indicada por la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.