|  |
| --- |
| **FORMULARIO:** **PROPUESTA DE MODIFICACION AL****CATÁLOGO DE FORMACIONES PARA LAS CLASES ESPECÍFICAS DEL TÍTULO I DEL ESTATUTO DE SERVICIO CIVIL** **(INCLUSIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE CARRERAS U OCUPACIONES)** |
| **Código: AOTC-UOT-F-001-2019** | **Versión: 1** | **Fecha de Aprobación: 25/11/2019** |
| **SECCIÓN N° 1: DATOS RELEVANTES[[1]](#footnote-1)** |
| **Institución:** Nombre de la organización que emite la propuesta  | **Fecha:** Fecha de emisión de la propuesta por parte de la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos | **Solicitud Nº**Número de documento institucional con el que se remite la propuesta |
| **NOMBRE DE LA FORMACIÓN:**Se establece el nombre del la Formación que se propone modificar |
| **Modificación de Formación para:**Se debe marcar con “X” la alternativa que corresponde, según el requerimiento institucional | **Carrera(s) u ocupación(es) considerada(s) en el estudio:** Se establece el nombre de la o las carreras u ocupaciones que se considera, facultan a las personas que las poseen a desempeñarse en la rama o área de actividad, que abarca la clase específica o bien que se requiere eliminar |
| **Incluir** | **Eliminar** |
| **SECCIÓN N° 2: JUSTIFICACIÓN[[2]](#footnote-2)** |
| **Justificación:**Se establecen los argumentos básicos y la necesidad institucional y para con el Régimen de Servicio Civil, que motivan la modificación de la Formación, dentro del Catálogo. Como mínimo el análisis presentado en esta casilla debe considerar de forma sucinta:1. La nomenclatura de la carrera u ocupación
2. Plan de estudio y perfil profesiográfico
3. Relación con la o las clases específicas con que tiene afinidad
4. Relación que posee con la o las carreras u ocupaciones que ya se encuentran incluidas en la Formación en estudio
5. Reconocimiento y Equiparación del título otorgado en el extranjero (cuando aplique).
6. Consideración de regulaciones de colegios profesionales.
7. Mención y explicación de documentos probatorios (oficios, resoluciones, planes de estudio, entre otros)

\*Se deben adjuntar los documentos probatorios como anexos para corroborar la información.  |
| **SECCIÓN N° 3: RESULTADO DE LA PROPUESTA** |
| **Conclusión:** |
| **Recomendación:** |
| **Nombre Analista Responsable:**  | **Firma:** | **Fecha:**  | **Sello** |
| **Nombre de Jefatura inmediata:**  | **Firma:** | **Fecha:**  |
| **Nombre de la Jefatura de Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos que aprueba:** | **Firma:** | **Fecha:**  |
| **SECCIÓN N° 4: ANÁLISIS DE LA PROPUESTA** **(USO EXCLUSIVO DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSASIONES, DGSC)** |
| **Formación propuesta a Modificar:** | **Fecha:** |
| **Carrera(s) u ocupación(es) propuestas:**  |
| **Propuesta de modificación al Catálogo para:** | **Incluir** | **Eliminar** |
| **Resultado:** | **Aprobado** | **Denegado** |
| **Criterio técnico que justifica el pronunciamiento:** |
| **Nombre de Analista Responsable:** | **Firma:** |
| **Nombre de Jefatura que avala el resultado:** | **Firma:** |
| **SECCIÓN N° 5: DICTAMEN TÉCNICO****(USO EXCLUSIVO DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSASIONES, DGSC)** |
| **Dictamen Técnico N°:**  | **Solicitud Nº [[3]](#footnote-3)** |
| **Se determina:** | **Aceptar** | **Rechazar** | **La Inclusión** | **Eliminación** |
| **La carrera(as) u ocupación(es):**  | **En la Formación:**  |
| **APROBACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO POR PARTE DE****LA PERSONA DIRECTORA DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSASIONES** |
| **Nombre de persona que aprueba:**  | **Firma y Fecha** |
| **SECCIÓN N° 6: ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE FORMACIONES** **(USO EXCLUSIVO DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSASIONES, DGSC)** |
| **Nombre de Analista Responsable:** | **Firma y Fecha** |

1. La descripción de cada uno de los apartados de esta sección son descritos para brindar orientación a las OGEREH, por lo cual no es requerido al presentar la solicitud mantener dicha información. [↑](#footnote-ref-1)
2. La descripción de cada uno de los apartados de esta sección son descritos para brindar orientación a las OGEREH, por lo cual no es requerido al presentar la solicitud mantener dicha información. [↑](#footnote-ref-2)
3. Número de Solicitud indicada por la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos, en la Sección 1. [↑](#footnote-ref-3)