



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL  
“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”

 <b>Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos</b>	<b>FORMULARIO: PROPUESTA DE MODIFICACION AL MANUAL DESCRIPTIVO DE ESPECIALIDADES</b>	
<b>Código: CA.1-F-002</b>	<b>Versión: 2</b>	<b>Fecha de Aprobación: 26/09/2014</b>
<b>SECCIÓN N° 1: DATOS RELEVANTES Y JUSTIFICACIÓN</b>		
<b>Institución: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social</b>		<b>Fecha: 28/11/2019</b>
<b>Solicitud N° DGIRH-OT-08-2019</b>		
<b>Especialidad: Administración de Empresas con Énfasis en Negocios Internacionales</b>		
<b>CARRERA(S):</b>		
<b>Modificación de atinencia académica para:</b>		<b>Carrera(s) relacionada(s) atinente(s):</b> (aplica cuando se incluyen carreras similares a las atinentes en una determinada especialidad)
<b>Incluir</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Eliminar</b> <input type="checkbox"/>	<b>Modificar</b> <input type="checkbox"/>
		<b>-Administración de Empresas -Negocios Internacionales con base en el Bachillerato en Administración de Negocios</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> (Indique los argumentos básicos y la necesidad institucional que motivan la modificación de la(s) carrera(s) dentro de la especialidad señalada. Adjunte Plan de Estudios de la(s) carrera(s), deseable con el contenido de los cursos, objetivos y perfil de salida).		
<p>Primeramente, antes de exponer los argumentos para realizar la presente propuesta, se hace necesario retomar la definición de la especialidad <b>Auditoría</b>, tal y como precisa en el Manual de Especialidades de la Dirección General de Servicio Civil y que radica en la ejecución de actividades de “...revisión y evaluación de las operaciones financieras, contables, administrativas y de otra índole, a fin de determinar que los recursos institucionales de utilicen con eficacia, eficiencia y economía...”, siendo necesario “... la aplicación de métodos y técnicas de investigación y de elaboración de informes de auditoría, así como de las normas técnicas emitidas por la Contraloría General de la República, para la emisión de recomendaciones correctivas y/o preventivas de los procedimientos, trámites e instrumentos, en protección del</p>		



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**

*“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”*

*Erario y bienes del Estado, así como de los intereses del cliente o usuario de los servicios públicos.”*

Igualmente, es significativo enfatizar que, entre las características de esta especialidad, considerando los diversos tipos de auditorías, se requiere un trabajo multidisciplinario, por lo que es importante la participación de profesionales de otras áreas académicas que contribuyan a la labor que ejecuta el Auditor, aplicando los conocimientos adquiridos académicamente según la carrera de que se trate. También, resulta oportuno resaltar, que en los estudios de auditoría se debe aplicar el método investigativo, con la finalidad de poder corregir o prevenir posibles errores en una actividad y por ende brindar las recomendaciones pertinentes para su corrección y mejoramiento.

Una vez expuesto con abundante claridad a que se refiere el campo de la especialidad Auditoría, se procederá analizar, para los efectos pertinentes la carrera Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales y con ello poder determinar si existe un vínculo que demuestre su afinidad, (perfil profesional y programa de la carrera), en la que el profesional en esta carrera pueda desempeñarse exitosamente como Auditor.

El profesional en Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales, según su perfil, se destacará por su capacidad para aplicar en sus labores, no solamente los conocimientos y conceptos de la administración, sino también en lo referente al mercado internacional, lo que le permite profundizar en los principales ámbitos de la gestión en esta área, como estrategias de inversión, economía mundial, sistemas financieros internacionales, comercio exterior, mercados internacionales, derecho y política comercial internacional.

También, como parte de la valoración que se está realizando en el presente documento, a continuación se analizará la carrera Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales y para ello es primordial desglosar y estudiar las diversas materias que la conforman y poder comprobar, en forma certera, el aporte y relación de cada una, que nos lleve a comprobar el porcentaje de contribución que puede realizar un profesional con esa formación, en el área de la Auditoría, veamos:

-Finanzas Internacionales: le permite hacer diagnósticos, interpretaciones y pronósticos de tendencias globales, y con ello formar criterios y poder tomar decisiones.

-Estrategia Empresarial II: conocer el proceso de planificación estratégica, aplicando componentes teóricos y formular mecanismos para un adecuado planteamiento, identificación, selección y control de estrategias para una organización; así como recomendaciones de revisión, evaluación y poder desarrollar una visión integral.



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**

*“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”*

-Integración Regional y Acuerdos de libre comercio: adquiere conocimientos sobre los fundamentos de la integración regional para la comprensión de las tendencias en la conformación de área de integración regional; análisis de los actuales bloques de integración para entender las diferentes dinámicas económicas de estos esquemas; análisis de acuerdos regionales de integración comercial; establecer los principales compromisos sobre la negociación y administración de los trataos de libre comercio.

-Inteligencia de mercados: conlleva la interpretación y aprovechamiento de oportunidades que ofrecen los mercados externos. Desarrollará habilidades para la toma de decisiones y para la investigación.

-Introducción al derecho de la propiedad intelectual: Análisis y correcta interpretación de las normas jurídicas en esa materia.

-Taller de exportaciones, importaciones y comercialización internacional: Diseñar estrategias de comercialización y exportación, analizando la empresa, el mercado meta y los requerimientos del producto para la incursión de las empresas en mercados internacionales.

-Taller de Negociación Internacional: desarrolla habilidades para implementar una estrategia de negociación, desde su planificación y su aplicación; así como habilidades personales que le permitan desenvolverse de manera eficaz en el ámbito de la negociación internacional; interacción grupa; conocimiento de los diferentes tipos de negociación para la aplicación de las herramientas adecuadas de solución de conflictos.

-Dirección de Empresas Internacionales: adquirirá conocimientos para afrontar una estrategia internacional para conseguir los objetivos de la empresa; análisis de la estructura organizativa de la empresa internacional, para la identificación de las actividades y la evolución de dichas estructuras según la orientación de ésta.

-Gestión de calidad: implementar medidas integrales que permitan asegurar las variables que inciden en la calidad del producto o servicio que ofrecen las organizaciones; conocimiento de definiciones y conceptos básicos de la gestión de la calidad; evaluar y planear la gestión de la calidad en empresas, instituciones y organizaciones.

Ahora bien, analizada cada una de las materias de esta carrera, se refleja que el profesional con el aprendizaje temático obtenido en éstas, dado que aplicará conceptos tanto de la administración, como del mercado internacional; así como por su perfil profesional, generará que adquiera una alta capacidad estratégica e investigativa para analizar su entorno; será



## DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL

*“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”*

consciente de que las organizaciones están inmersas en un mundo globalizado y altamente competitivo, por lo que es capaz de conocer, organizar, dirigir, interpretar e integrar las diferentes variables que componen el entorno organizacional y/o empresarial a nivel regional, nacional e internacional; tendrá habilidad en la negociación, que se traduce en la rápida construcción de consensos y en la adecuada administración de los disensos; será un profesional creativo, recursivo e ingenioso, con capacidad de análisis y síntesis, lo que le permite el correcto planteamiento de una idea o solución innovadora frente a escenarios dinámicos presentes en una empresa u organización empresarial; perseverante en el alcance de objetivos; con capacidad para tomar decisiones; con valores morales y principios éticos; autonomía intelectual que le permite ser un crítico constructivo y formular los cuestionamientos necesarios cuando sea indispensable; tendrá facilidad para comunicarse con un lenguaje claro, correcto, oportuno y adecuado; actualizado en las tecnologías de punta en informática y comunicaciones; con capacidad de diálogo, capaz de asumir el liderazgo y de alcanzar con un equipo de trabajo las metas propuestas, conocimientos y habilidades que podrá aplicar si se desempeña como Auditor.

Por lo tanto, siendo la carrera de Auditoría, especialmente diseñada con el fin de proporcionar valor y ayudar para mejorar todas las operaciones que se ejecutan en una empresa (financieras, administrativas, contables y otras áreas); así como hacer cumplir los objetivos aportados por el enfoque sistemático y disciplinado para evaluar la eficiencia y eficacia de los procedimientos de riesgo y control, que facilita una visión y aporta recomendaciones que se encuentran basadas en el análisis y la evaluación de los diversos procesos de la organización, con el compromiso de la integridad y la rendición de cuentas, aportando valor a los órganos rectores y a la administración superior para llevar a cabo una asesoría independiente, el profesional en Administración de Empresas con énfasis en Negocios internacionales, por su formación complementaria en su énfasis, adquiere la capacidad de detectar problemas y darles solución, de organizarse y desarrollar planes estratégicos que permiten a la organización a obtener el mejor provecho con los menores gastos de recursos estrategias de mejoramiento, por su pensamiento estratégico, de diagnosticar, diseñar y aplicar sistemas administrativos que contribuyan al mejoramiento de la productividad y calidad de las operaciones de producción de bienes y servicios; así como para definir, implementar y coordinar políticas de comercialización, producción, manejo de recursos humanos y obtención de recursos financieros; de diseñar e implementar planes de acción para la competitividad de la organización frente a las condiciones cambiantes del mercado; de desarrollar, gestionar y participar en proyectos de investigación en áreas de mercado, le permitirá desempeñarse de forma idónea como Auditor, utilizando y aportando valor agregado a la rama de Auditoría, por cuanto sus conocimientos y su capacidad de comprender la dinámica del entorno tan cambiante y las relaciones que afectan a las organizaciones podrá hacer frente al quehacer de la auditoría.



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**  
*“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”*

<b>SECCIÓN N° 2: CRITERIOS DE VERIFICACIÓN</b>			
<b>CRITERIOS</b>	<b>VALORACIÓN TÉCNICA</b>	<b>APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>
<b>1. Nomenclatura de la Carrera</b>	El nombre se relaciona directamente con la(s) especialidad(s) respectiva(s) y/o existe otra carrera con nomenclatura similar ya incluida.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Nivel o grados</b>	El nivel o los grados de la carrera tienen coherencia con el rango de aplicación de la especialidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Énfasis, mención o concentración</b>	El énfasis mantiene relación con la especialidad respectiva.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Carrera relacionada atinente</b>	Mantiene(n) relación con otra u otras carreras incluidas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Cantidad de materias relacionadas directamente con la especialidad de interés, según programa académico</b>	Al menos un 70% de las materias del programa proveen conocimientos propios de la especialidad respectiva de acuerdo con los contenidos programáticos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Reconocimiento y Equiparación del título otorgado en el extranjero.</b>	La carrera de interés cuenta con el reconocimiento y equiparación respectiva en Costa Rica.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>7. Perfil profesional</b>	Las habilidades, destrezas y actitudes adquiridas en la carrera, facultan a los graduados para el desempeño de las actividades caracterizadas en la especialidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. Objetivos de la carrera</b>	Los objetivos de la(s) carrera(s) concuerdan con la ocupación que caracteriza a la especialidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. Colegios profesionales</b>	La inclusión o eliminación de la(s) carrera(s) genera conflictos con las leyes del colegio profesional que regula el campo de actividad de la especialidad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**  
“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”

<b>SECCIÓN 3. RESULTADO DE LA PROPUESTA</b>	
<b>3.1 PROPUESTA QUE FUNDAMENTA EL RESULTADO</b> (Justificación, motivo y recomendación de la propuesta de modificación RESUELTA)	
<b>CONCLUSIÓN</b>	<p>Por lo tanto, considerando el perfil; así como malla curricular de la carrera de Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales, es válido considerar primeramente que éste cuenta con la base de un Administrador, sumado a su conocimientos en su énfasis y como tal, lo capacitan para estudiar la normatividad, misión, objetivos, políticas, estrategias, planes de trabajo; desarrollar programa de trabajo; definir los objetivos, alcance y metodología para instrumentar determinado estudio; captar la información necesaria para evaluar la funcionalidad y efectividad de los procesos, funciones y sistemas utilizados; diagnosticar sobre los métodos de operación y los sistemas de información; detectar los hallazgos y evidencias e incorporarlos a los papeles de trabajo en los diferentes estudios que realiza; respetar las normas de actuación dictadas por los grupos de filiación, corporativos, sectoriales e instancias normativas y, en su caso, globalizadoras; proponer los sistemas administrativos y/o las modificaciones que permitan elevar la efectividad de la organización; analizar estructura y funcionamiento de la organización; revisar el flujo de datos y formas; considerar las variables ambientales y económicas que inciden en el funcionamiento de la organización; evaluar los registros contables e información financiera; mantener el nivel de actuación a través de una interacción y revisión continua de avances; proponer los elementos de tecnología de punta requeridos para impulsar el cambio organizacional; diseñar y preparar los reportes de avance e informes, pudiendo así, aplicarse un 80% del contenido programático de la carrera en cuestión y como resultado alcanzaría en forma exitosa los objetivos fijado a la labor que ejecuta un Auditor, máxime considerando que en este campo debe imperar un trabajo de equipo multidisciplinario.</p>
<b>RECOMENDACIÓN</b>	<p>De conformidad con los argumentos planteados se propone considerar la formación académica “Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales” como atinente a la Especialidad Auditoría.</p>



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**  
“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”

<b>Nombre Analista Responsable:</b> María Gabriela Gómez Mora	<b>Firma:</b> MARIA GABRIELA GOMEZ MORA (FIRMA) <small>Firmado digitalmente por MARIA GABRIELA GOMEZ MORA (FIRMA) Fecha: 2019.11.28 13:43:04 -06'00'</small>
<b>Nombre de Jefatura inmediata:</b> Mario E. Bolaños Ramírez	<b>Firma:</b> MARIO ENRIQUE BOLAÑOS RAMIREZ (FIRMA) <small>Firmado digitalmente por MARIO ENRIQUE BOLAÑOS RAMIREZ (FIRMA) Fecha: 2019.11.28 15:38:21 -06'00'</small>
<b>3.2 APROBACIÓN DE LA PROPUESTA POR PARTE DE LA JEFATURA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Nombre:</b> Mario E. Bolaños Ramírez	<b>Firma:</b> MARIO ENRIQUE BOLAÑOS RAMIREZ (FIRMA) <small>Firmado digitalmente por MARIO ENRIQUE BOLAÑOS RAMIREZ (FIRMA) Fecha: 2019.11.28 15:39:37 -06'00'</small>
<b>Sello</b>	

<b>SECCIÓN N° 4 AVAL PARA MODIFICAR LAS ATINENCIAS ACADÉMICAS DEL MANUAL DESCRIPTIVO DE ESPECIALIDADES (USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL)</b> Fundamentado en las Resoluciones DG-323-2011 y DG-347-2011		<b>Solicitud N° 1</b>
<b>4.1 ANÁLISIS DE LA PROPUESTA</b>		
<b>Instancias competentes de la DGSC<sup>2</sup>:</b>	<b>Fecha:</b>	
<b>Propuesta modificación al Manual de Especialidades para:</b>	<b>Incluir</b> <input type="checkbox"/>	<b>Eliminar</b> <input type="checkbox"/> <b>Modificar</b> <input type="checkbox"/>
<b>La Atinencia Académica:</b>		
<b>De la Especialidad:</b>		

<sup>1</sup> Número de Solicitud indicada por la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

<sup>2</sup> Las instancias Competentes serán las Oficinas de Servicio Civil del Área de Gestión de Recursos Humanos ó el Área de Salarios e Incentivos.



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL

“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”

<b>SECCIÓN N° 4 AVAL PARA MODIFICAR LAS ATINENCIAS ACADÉMICAS DEL MANUAL DESCRIPTIVO DE ESPECIALIDADES (USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL) Fundamentado en las Resoluciones DG-323-2011 y DG-347-2011</b>		<b>Solicitud N°<sup>1</sup></b> <b>DGIRH-OT-08-2019</b>
<b>4.1 ANÁLISIS DE LA PROPUESTA</b>		
<b>Instancias competentes de la DGSC<sup>2</sup>:</b> Oficina Servicio Civil - Sector Social. Área de Gestión de Recursos Humanos	<b>Fecha:</b> 20 de diciembre de 2019	
<b>Propuesta modificación al Manual de Especialidades para:</b> <b>Incluir</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Eliminar</b> <input type="checkbox"/> <b>Modificar</b> <input type="checkbox"/>		
<b>La Atinencia Académica:</b> Administración de Empresas con Énfasis en Negocios Internacionales		
<b>De la Especialidad:</b> Auditoría		
<b>PRONUNCIAMIENTO SOBRE LA PROPUESTA EMITIDA</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ACEPTAR</b> <input type="checkbox"/> <b>RECHAZAR</b>		
<b>Justificación:</b> Según el análisis de la propuesta de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales de la Universidad Estatal a Distancia, la licenciatura en mención es atinente con la especialidad Auditoría. Según su perfil, así como malla curricular de la dicha carrera y su análisis, este es válido por cuanto cuenta con la base de un Administrador, sumado a su conocimiento en su énfasis y como tal, lo capacitan para estudiar la normatividad, misión, objetivos, políticas, estrategias, planes de trabajo; desarrollar programa de trabajo. Además que se enfocan 3 carreras relacionadas atinentes y especialmente la de “Negocios Internacionales con base en el Bachillerato en Administración de Negocios. También, se adjunta documentación de peso la cual es fundamental para el análisis de criterios de verificación y cumple con lo estipulado.		
<b>Nombre Analista Responsable:</b> Melissa Luna Ramírez	<b>Firma</b>	MELISSA LUNA RAMIREZ (FIRMA) 2019.12.20 13:48:02 -06'00'
<b>4.2 AVAL DE LA PROPUESTA POR PARTE DE LA JEFATURA DE LA INSTANCIA COMPETENTE DE LA DGSC</b>		
<b>Nombre:</b> Ileana Pérez Ávila	<b>Firma:</b> ILLEANA PEREZ AVILA (FIRMA) <small>Firmado digitalmente por ILLEANA PEREZ AVILA (FIRMA) Nombre de reconocimiento (DN): serialNumber=+506-01-0648-0497, sn=PEREZ AVILA, givenName=ILLEANA, c=CC, ou=PERSONA FISICA, ou=CIUDADANO, cn=ILLEANA PEREZ AVILA (FIRMA) Fecha: 2019.12.20 13:54:37 -06'00'</small>	<b>Sello</b>

CC: Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos correspondiente.

<sup>1</sup> Número de Solicitud indicada por la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

<sup>2</sup> Las instancias Competentes serán las Oficinas de Servicio Civil del Área de Gestión de Recursos Humanos ó el Área de Salarios e Incentivos.



**SERVICIO CIVIL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**  
"Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953"

<b>SECCIÓN 5. DICTAMEN TÉCNICO</b> (USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL)		<b>Solicitud N° :</b> DGIRH-OT-08-2019
<b>5.1 PRONUNCIAMIENTO SOBRE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AVALADA POR LA INSTANCIA COMPETENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ACEPTAR</b> <input type="checkbox"/> <b>RECHAZAR</b>		<b>Dictamen Técnico N°:</b> <b>AGRH-DT-002-2020</b>
La modificación de la Especialidad :    Auditoría		
<b>Para:</b>  Incluir <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/>	<b>La Atinencia Académica:</b>  Administración de Empresas con Énfasis en Negocios Internacionales	
<b>APROBACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO POR PARTE DEL DIRECTOR ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>Nombre: MARIA ADELIA LEIVA MORA</b>		<b>Fecha: 07 de enero del 2020</b>
<b>Firma:</b> MARIA ADELIA LEIVA MORA (FIRMA)	Firmado digitalmente por MARIA ADELIA LEIVA MORA (FIRMA) Fecha: 2020.01.08 13:42:46 -06'00'	



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**

*“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”*

**SECCIÓN 6. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DESCRIPTIVO DE ESPECIALIDADES  
(USO EXCLUSIVO DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSACIONES, DGSC)**

**Analista Responsable :**

**Fecha de registros (SAGETH, PDF , WEB):**

**Firma** JEAN CARLO  
SANCHEZ  
GARITA (FIRMA)

Firmado digitalmente por  
JEAN CARLO SANCHEZ  
GARITA (FIRMA)  
Fecha: 2020.01.10 09:26:36  
-06'00'