



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**

“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”

Logo Institución	<b>FORMULARIO: PROPUESTA DE MODIFICACION AL MANUAL DESCRIPTIVO DE ESPECIALIDADES</b>		
<b>Código: CA.1-F-002</b>	<b>Versión: 2</b>	<b>Fecha de Aprobación: 26/09/2014</b>	
<b>SECCIÓN N° 1: DATOS RELEVANTES Y JUSTIFICACIÓN</b>			
<b>Institución:</b>		<b>Fecha:</b>	<b>Solicitud N°</b>
<b>Especialidad:</b>			
<b>CARRERA(S):</b>			
<b>Modificación de atinencia académica para:</b>		<b>Carrera(s) relacionada(s) atinente(s):</b> (aplica cuando se incluyen carreras similares a las atinentes en una determinada especialidad)	
<b>Incluir</b> <input type="checkbox"/>	<b>Eliminar</b> <input type="checkbox"/>	<b>Modificar</b> <input type="checkbox"/>	
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> (Indique los argumentos básicos y la necesidad institucional que motivan la modificación de la(s) carrera(s) dentro de la especialidad señalada. Adjunte Plan de Estudios de la(s) carrera(s), deseable con el contenido de los cursos, objetivos y perfil de salida).			



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**

*“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”*

<b>SECCIÓN N° 2: CRITERIOS DE VERIFICACIÓN</b>			
<b>CRITERIOS</b>	<b>VALORACIÓN TÉCNICA</b>	<b>APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>
<b>1. Nomenclatura de la Carrera</b>	El nombre se relaciona directamente con la(s) especialidad(s) respectiva(s) y/o existe otra carrera con nomenclatura similar ya incluida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Nivel o grados</b>	El nivel o los grados de la carrera tienen coherencia con el rango de aplicación de la especialidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Énfasis, mención o concentración</b>	El énfasis mantiene relación con la especialidad respectiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Carrera relacionada atinente</b>	Mantiene(n) relación con otra u otras carreras incluidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Cantidad de materias relacionadas directamente con la especialidad de interés, según programa académico</b>	Al menos un 70% de las materias del programa proveen conocimientos propios de la especialidad respectiva de acuerdo con los contenidos programáticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Reconocimiento y Equiparación del título otorgado en el extranjero.</b>	La carrera de interés cuenta con el reconocimiento y equiparación respectiva en Costa Rica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Perfil profesional</b>	Las habilidades, destrezas y actitudes adquiridas en la carrera, facultan a los graduados para el desempeño de las actividades caracterizadas en la especialidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. Objetivos de la carrera</b>	Los objetivos de la(s) carrera(s) concuerdan con la ocupación que caracteriza a la especialidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. Colegios profesionales</b>	La inclusión o eliminación de la(s) carrera(s) genera conflictos con las leyes del colegio profesional que regula el campo de actividad de la especialidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**

“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”

<b>SECCIÓN 3. RESULTADO DE LA PROPUESTA</b>	
<b>3.1 PROPUESTA QUE FUNDAMENTA EL RESULTADO</b> <i>(Justificación, motivo y recomendación de la propuesta de modificación RESUELTA)</i>	
<b>CONCLUSIÓN</b>	
<b>RECOMENDACIÓN</b>	
<b>Nombre Analista Responsable:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Nombre de Jefatura inmediata:</b>	<b>Firma:</b>
<b>3.2 APROBACIÓN DE LA PROPUESTA POR PARTE DE LA JEFATURA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Nombre:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Sello</b>	



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**

“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”

<b>SECCIÓN N° 4 AVAL PARA MODIFICAR LAS ATINENCIAS ACADÉMICAS DEL MANUAL DESCRIPTIVO DE ESPECIALIDADES (USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL) Fundamentado en las Resoluciones DG-323-2011 y DG-347-2011</b>		<b>Solicitud N°<sup>1</sup></b>
<b>4.1 ANÁLISIS DE LA PROPUESTA</b>		
<b>Instancias competentes de la DGSC<sup>2</sup>:</b>	<b>Fecha:</b>	
<b>Propuesta modificación al Manual de Especialidades para:</b>	<b>Incluir</b> <input type="checkbox"/>	<b>Eliminar</b> <input type="checkbox"/> <b>Modificar</b> <input type="checkbox"/>
<b>La Atinencia Académica:</b>		
<b>De la Especialidad:</b>		
<b>PRONUNCIAMIENTO SOBRE LA PROPUESTA EMITIDA</b>		
<input type="checkbox"/> <b>ACEPTAR</b> <input type="checkbox"/> <b>RECHAZAR</b>		
<b>Justificación:</b>		
<b>Nombre Analista Responsable:</b>	<b>Firma</b>	
<b>4.2 AVAL DE LA PROPUESTA POR PARTE DE LA JEFATURA DE LA INSTANCIA COMPETENTE DE LA DGSC</b>		
<b>Nombre:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Sello</b>

CC: Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos correspondiente.

<sup>1</sup> Número de Solicitud indicada por la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

<sup>2</sup> Las instancias Competentes serán las Oficinas de Servicio Civil del Área de Gestión de Recursos Humanos ó el Área de Salarios e Incentivos.



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL**

“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”

<b>SECCIÓN 5. DICTAMEN TÉCNICO</b> (USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL)		Solicitud N° <sup>1</sup>
<b>5.1 PRONUNCIAMIENTO SOBRE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AVALADA POR LA INSTANCIA COMPETENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL</b>		
<input type="checkbox"/> <b>ACEPTAR</b> <input type="checkbox"/> <b>RECHAZAR</b>		Dictamen Técnico N°:
La modificación de la Especialidad :		
Para:    Incluir <input type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/>	La Atinencia Académica:	
<b>APROBACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO POR PARTE DEL DIRECTOR ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSO HUMANOS</b>		
Nombre:	Fecha:	
Firma:	SELLO	
<b>SECCIÓN 6. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DESCRIPTIVO DE ESPECIALIDADES</b> (USO EXCLUSIVO DEL ÁREA DE SALARIOS E INCENTIVOS, DGSC)		
Analista Responsable :	Firma	
Fecha de registros (SAGTHE, PDF , WEB):		

<sup>1</sup> Número de Solicitud indicada por la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.