



ÁREA RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953

OFICIO CIRCULAR ARSP-009-2012

DE: MBA. Olman Luis Jiménez Corrales, Director
Área de Reclutamiento y Selección de Personal

PARA: Jefaturas Oficinas de Gestión Institucional de Recursos Humanos (OGEREH).

ASUNTO: **Nómina de funcionarios/as para asignación de perfiles de usuario/a del Sistema Automatizado de la Gestión del Empleo y Talento Humano (SAGETH).**

FECHA: 3 de Diciembre del 2012.

Relacionado con los Oficios Circulares ARSP-006 y 007-2012, desde el 1 de Noviembre de este año se puso en producción el Sistema Automatizado de la Gestión del Empleo y Talento Humano (SAGETH); ello implica que en el caso específico de la creación y envío de pedimentos de personal y la resolución de nóminas, debe hacerse vía web mediante el acceso a dicho sistema.

En razón de lo anterior, esta Área requiere de información para asignar los perfiles de usuario/a y que nuestra Unidad de Tecnologías de Infocomunicación pueda enviarles los datos requeridos para acceder al sistema, de acuerdo a la categorización de cada uno/a de ellos/as.

Les indicamos que se cuenta con 4 tipos de perfiles que son los siguientes:

- 1) Analista:** ingresa datos al sistema pero no firma.
- 2) Firma 1:** ingresa datos, modifica. Solo firma para efectos de dar el visto bueno inicial.
- 3) Firma 2:** ingresa datos, modifica y es el responsable final con su firma (Jefe de OGEREH).
- 4) Observador:** ingresa pero no incluye ni modifica datos.

Para efectos de ubicar cada uno de los funcionarios/as de su oficina en los perfiles correspondientes, requerimos que el listado remitido incluya nombres-apellidos, números de cédula, correo electrónico y el perfil requerido que ha de estar ligado al cargo que ejecutan. Adjuntamos plantilla de registro de usuarios.