



FORMULARIO PARA LA MODIFICACIÓN DE LOS APARTADOS DE UNA ESPECIALIDAD



Nº Formulario:	AOTC-UOT-FO-002-2020	Nº Versión:	01	Fecha de Aprobación:	01/08/2020
----------------	----------------------	-------------	----	----------------------	------------

SECCIÓN N° 1: DATOS RELEVANTES Y JUSTIFICACIÓN

Nº Solicitud:	INA-URH-PDRH-INF-118-2021	Fecha:	7/6/2021
---------------	---------------------------	--------	----------

Institución: Instituto Nacional de Aprendizaje

Modificación del Apartado de:

- | | | |
|---|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nombre | <input type="checkbox"/> Definición | |
| <input type="checkbox"/> Características | <input type="checkbox"/> Subespecialidad | |
| <input type="checkbox"/> Atinencias Académicas, esta última para: | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Incluir | <input type="checkbox"/> Eliminar | <input type="checkbox"/> Modificar |

Evidencia Documental Adjunta:

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Estudio | <input checked="" type="checkbox"/> Perfil Profesional | <input type="checkbox"/> Copia del Título |
| <input type="checkbox"/> Otros: _____ | | |

Especialidad: Formación Profesional- Generalista

Código de la Especialidad: 066058

Nombre de la Carrera a incluir:

Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo

Indique carreras que están atinentes y que podrían estar relacionadas a la propuesta.

Administración con énfasis en mercadeo

JUSTIFICACIÓN: Indique los argumentos básicos y la necesidad institucional que motivan la modificación del apartado de la(s) especialidad(es) señalada(s).

El Instituto Nacional de Aprendizaje tiene como finalidad principal promover y desarrollar la capacitación y la formación profesional detectando las necesidades de los diversos sectores que conforman la economía con el objetivo impulsar el desarrollo económico y contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida. En contexto, es importante indicar que el INA cuenta dentro de su estructura organizacional con diversas dependencias que permiten el cumplimiento de su misión, algunas de estas dependencias de encuentran avocadas a atender el área sustantiva y otras brindan apoyo en el área administrativas todas con la finalidad de cumplir con la visión institucional.

De manera, que el organigrama del INA permite visualizar cinco grandes gestiones, para la atención de las necesidades de capacitación y formación profesional, en el área sustantiva se encuentran: la Gestión Regional la cual cuenta con nueve Unidades Regionales adscritas a esta y ubicadas en distintas zonas del país, la Gestión de Normalización y Servicios Tecnológicos la cual cuenta con doce Núcleos de Formación y Servicio Tecnológicos adscritos y la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Formación. Por su parte el área de apoyo administrativo se conforma por la Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo y la Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación, ambas avocadas a apoyar el logro de los objetivos institucionales.

En este sentido, para el INA es sumamente importante el logro de su misión institucional a saber: “El INA forma, capacita y certifica a personas físicas y jurídicas, para contribuir al crecimiento personal, movilidad social, productividad y competitividad; que permita al país adaptarse a los cambios que el entorno exige.” Para esto, la institución se basa en todo un sistema de gestión de la calidad.

Para los puestos del Instituto Nacional de Aprendizaje se cuenta con la especialidad Formación Profesional, la cual se divide en 2 subespecialidades; Instrucción y Generalista. La especialidad Formación Profesional de acuerdo al Manual de especialidades de la Dirección General de Servicio Civil, se establece como aquella vertiente de la Educación cuyo objetivo es lograr, mediante los procesos de enseñanza-aprendizaje dirigidos a educar para el trabajo, que la persona adquiera y desarrolle de manera permanente conocimientos, destrezas y aptitudes; a la vez que identifica, genera y aprende valores y actitudes conducentes a su plena dignificación y realización humana y a su inserción activa y fecunda en el trabajo productivo.

La subespecialidad Instrucción comprende aquellas actividades de la Formación Profesional orientadas al planeamiento y la definición de objetivos docentes, la ejecución, la evaluación y el mejoramiento de las acciones formativas impartidas en sus distintas modalidades y programas por el INA. En esta subespecialidad se incluyen los puestos clasificados como Formador para el Trabajo 1, dedicados a labores netamente docentes. Además, con ello se hace la diferencia de las formaciones académicas específicas y afines con el sector económico atendido por cada Núcleo de Formación y Servicios Tecnológicos.

La subespecialidad Generalista comprende actividades de Formación Profesional relacionadas con la investigación, la planificación, la dirección, la supervisión, el control, el asesoramiento, la orientación, el trabajo social o cualquier otra actividad técnica y administrativa íntimamente vinculadas con los objetivos y políticas de la Formación Profesional. Esto permite la carrera administrativa de los niveles ejecutores a los niveles de jefatura, además de incluir los puestos cuya clasificación es Formador para el Trabajo 1, 2, 3 o 4, que desarrollan otras actividades diferentes a la docencia pura.

Así las cosas, para la especialidad de Formación Profesional subespecialidad Generalista resulta pertinente estudiar la carrera de la Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo, brindada por Universidad Fundepos, ya que los cursos que componen el plan de estudios, representan un contenido relevante en el quehacer profesional de la clase, especialidad y subespecialidad. En este sentido, se aporta para el presente informe el plan de Estudios de la carrera de Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo, así como el contenido de los cursos que la conforman (Documentos se anexan al informe).

Con el plan de estudios de la Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo se pretende formar profesionales, para ejecutar funciones a atinentes a puestos gerenciales en Instituciones como el INA, por lo tanto, el profesional egresado de esta maestría tendrá la capacidad de manejar las estrategias de mercadotecnia para la comercialización de bienes y servicios, dando respuesta a los diversos problemas y oportunidades empresariales, siendo agente de cambio, siendo un profesional integral y dinámico, que tome en cuenta los diferentes contextos laborales.

También podrá establecer planes estratégicos congruentes con las políticas y necesidades que requieran los órganos superiores de la Institución. Asimismo, el profesional egresado de la Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo, tendrá conocimientos de disciplinas tales como: Estadística y Negocios, Gerencia de Mercadeo, Economía y Gerencia, Contabilidad y Gerencia, Gerencia Financiera, Sistemas de Información Gerencial, Globalización Económica, Gerencia y Factor Humano, Comportamiento del Consumidor, Estrategia Publicitaria: Gerencia Multinacional de Mercadeo y Estrategia Empresarial. De manera tal, que la persona egresada en esta formación está en la capacidad de liderar y gerenciar todo tipo de organizaciones, estableciendo sistemas, métodos, herramientas y procedimientos que permitan optimizar los recursos de una organización, aplicar el proceso de la planificación, utilizar el análisis del entorno, utilizar la herramienta del comportamiento organizacional como forma de asegurar la calidad de sus productos y servicios y contribuir al logro de los objetivos institucionales.

Este perfil se relaciona de forma directa con la especialidad Formación Profesional, subespecialidad Generalista, subespecialidad que se aplica a los puestos que requieren liderar dependencias estratégicas del área sustantiva, donde se necesita asegurar la calidad de los productos y servicios de capacitación y formación profesional y en donde se requiere conocer los elementos propios de lo que implica las etapas de planeación, análisis del entorno, el liderazgo y el conocimiento del recurso humano que se tiene a cargo, con el objetivo de alinearlos a la consecución de los objetivos institucionales.

El Programa de la Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo ofrece un enfoque actual del conocimiento; su objetivo es desarrollar profesionales preparados para puestos gerenciales dispuestos a aceptar los retos que la situación actual demanda. El programa está dirigido a profesionales con grado de Bachillerato Universitario como mínimo en cualquier disciplina académica, proveniente de Universidades reconocidas por el Consejo Nacional de Rectores (CONARE) o el Consejo Nacional de Educación Privada (CONESUP).

Esta Maestría cuenta con un enfoque más dirigido al área empresarial- institucional, estratégica al contar con un mayor ámbito de acción, conocimientos, excelencia en áreas asociadas con el que quehacer de la Institución, permitiendo contar con un perfil profesional que llegue a cumplir roles estratégicos, vinculantes con las condiciones y necesidades del entorno al mercado al cual se dirige el INA.

La persona egresada adquirirá conocimientos de los elementos y mecanismos que constituyen el proceso de administración y dirección empresarial en sus teoría y componentes, técnicas, medios, recursos, así como las leyes y principios éticos que rigen el ejercicio de la profesión de los elementos, mecanismos y áreas de en los campos empresariales, comerciales que participan activamente en el desarrollo y progreso del país.

El profesional egresado de esta maestría tendrá la capacidad para la identificación de oportunidades, necesidades, amenazas, fortalezas y debilidades en los procesos de desarrollo, crecimiento, competitividad y consolidación de la organización e instituciones a fin plantear de manera eficiente los acompañamientos a los sectores que atiende, incorporar y aprovechar los recursos tecnológicos e innovadoras en el desarrollo de los mercados, segmentos, poblaciones a los cuales se dirige, asociados a la visión y misión del INA.

Este tipo de formación aplica conocimientos teórico-prácticos para una adecuada planificación estratégica que permitan adaptar proyectos a las condiciones sociales-económicas y políticas en la aplicación de herramientas mercadológicas para desarrollar planes de acción en mercadeo teniendo como orientación la planificación estratégica de las empresas e instituciones, conocimiento de la realidad empresarial del país, de la estructura del sistema económico, tecnológico, ético y legal que posibilitan la realización adecuada de sus funciones y directrices en el campo de la Gerencia de Mercadeo y de la Administración.

El plan de estudios de la Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo, consta de los siguientes cursos:

Estadística y Negocios:

Como parte de los elementos de las distintas actividades que planifica la institución, la estadística juega un papel determinante en la planificación y toma de decisiones de la organización ya que para este caso se requiere contabilizar bases de datos del sector, resultados y alcances obtenidos por cada actividad realizada que permita el análisis de datos para la toma de decisiones. Esta condición contempla y permite el análisis, tanto cualitativo, como cuantitativo de todas aquellas acciones asociadas a las condiciones propias de la Unidad en tiempo y forma, proporcionando los elementos que permitan considerar y evaluar cada una de las acciones establecidas para la implementación de acciones.

Gerencia de Mercadeo:

Mediante esta condición se busca consolidar las diferentes estrategias de promoción y divulgación hacia los diferentes sectores a los cuales se dirige, ya que una información oportuna y asertiva garantiza un alto impacto, permitiendo vincular a muchas instituciones en la promoción, divulgación de cara a los objetivos y estrategias. Como medio de comunicación el mercadeo facilita la asociación del ente promotor con sus diferentes mercados meta, segmentos, poblaciones, mediante un canal de conocimiento y aprendizaje, en lo que respecta a Ferias, Congresos y Plataformas tecnológicas. Cabe indicar que el mercadeo como herramienta de la organización ser como generador de un bien o servicio que necesita divulgar, con el correcto dimensionamiento para el desarrollo e innovación como estrategia de acuerdo, a los servicios que brinda al sector.

Economía y Gerencia:

El objetivo de este curso es contar con los instrumentos de análisis que le permitan entender el entorno económico en que están inmersas las empresas. A fin de tener capacidad de inferir los efectos de las diferentes políticas macroeconómicas a las cuales están inmersas las empresas como lo son las condiciones de la oferta y demanda, inflación, devaluación, factores de precios, análisis de riesgos, los cuales son elementos referentes en el accionar de las instituciones, ya que pueden ser afectadas en la consecución de recursos como parte de la implementación de sus estimaciones presupuestarias y desarrollo de proyectos, inversiones, etc.

Contabilidad y Gerencia:

El curso está orientado en contar con conocimientos en el área contable, el cual pretende relacionarlo con las actividades institucionales para determinar la relevancia del proceso articulado en cada uno de las actividades y proyectos seleccionados como parte estratégica del quehacer, desde la perspectiva de costos, rentabilidad, eficacia y eficiencia. Con este tipo de conocimiento permite a la organización el cuantificar el valor de todos aquellos proyectos y/o actividades que generan un alto impacto en el sector al cual nos dirigimos, complementado por el conocimiento, Tecnologías de Información (TI) y estructura presupuestaria. Permite igualmente contar con un manejo asertivo que busque maximizar recursos y tiempo, a fin de contar y materializar cada producto. Para ello es de vital importancia el poder conocer las tendencias del mercado, que nos permita la planificación, el control y la toma de decisiones de forma Gerencial en la asignación, manejo y ejecución efectiva de recursos.

Gerencia Financiera:

El curso de Gerencia Financiera pretende ayudar a analizar y tomar mejores decisiones desde la perspectiva financiera y Gerencial, implementando herramientas que evalúen el ámbito financiero y del entorno de la empresa como una de las partes que deben prestar mayor atención. Lo anterior desde el liderazgo, creatividad y motivación del Gerente Financiero. Parte de las funciones de un formador para el trabajo es poder hacer un uso adecuado de los recursos financieros, materiales y humanos a través de una acertada toma de decisiones. Es por esto que, el puesto de formador debe tener un conocimiento amplio y acorde que permita desarrollar de manera efectiva, con el curso de Gerencia Financiera se brindan las herramientas para poder analizar, razonar y comprender mejor este ámbito de acción. Planifica el cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante el diseño de planes, programas y/o proyectos que establezcan actividades, recursos, costos, plazos, responsables e indicadores de gestión, resultados e impacto, para así brindar la dirección adecuada de su centro de trabajo. Dirige de forma efectiva e integrada los planes elaborados, garantizando la creación de valor público, optimizando la eficacia, eficiencia y efectividad de su desempeño, para la consecución de los objetivos y la mejora continua de la institución Así mismo este curso se enlaza directamente con las responsabilidades descritas en el manual de puestos del Instituto como lo es: responsable por la toma de decisiones acertada, por lo cual debe explorar previamente alternativas, prevenir, detectar y resolver situaciones conflictivas de diversa índole de manera oportuna y acertada, minimizando costos y aumentando las ventajas para la organización. Dentro de este curso se busca mejorar las capacidades del estudiante para la planificación estratégica, negociación y toma de decisiones mismo que son solicitados en el manual respectivo del INA.

Sistemas de Información Gerencial:

Este curso permite a la Unidad el poder utilizar herramientas informáticas con el objetivo de hacer uso de los sistemas de información con que cuenta la institución a fin de poder desarrollar, implementar controlar, seguir y administrar toda necesaria para el uso y aplicación de datos registrados, a fin de contar con la mayor cantidad información para la toma de decisiones, referente a la proyección, traspotación de datos del que hacer de la Unidad como herramienta de primera mano, con respecto a todas aquellas actividades de control, planificación, manejo estadístico para la interpretación del quehacer institucional y su uso es esencial en él mejoramiento y alcance de la información. El uso de estas herramientas (TI) como esencia en el almacenamiento y manejo de datos ha permitido democratizar el acceso a nuevos servicios tecnológicos a costos accesibles, lo que a su vez ha obligado a las organizaciones a adaptarse más rápidamente a los cambios para mantenerse competitivas y crear modelos descriptivos para evolucionar de acuerdo, a las necesidades del mercado. Para ello las plataformas y medios informáticas como medio de recolección de información, así como de aprendizaje, fortalecen y garantizan la información de manera ágil y oportuna en tiempo real.

Globalización Económica:

Como es bien conocido, la reciente globalización y los procesos de apertura han generado una polarización de las políticas económicas de las instituciones públicas como privadas, permitiendo con ello alcanzar una mejor estrategia en el campo comercial al permitir mejoras en las y encadenamientos como herramienta en el desarrollo de los diferentes sectores productivos a los cuales la institución se dirige como mecanismo de fomentar estrategias para el desarrollo de pequeños y medianos productores con el fin de que adquieran los conocimientos legales, productivos, de comercialización. Para ello en el caso de esta Unidad resulta altamente importante el poder contar con las herramientas para complementar la transferencia tecnológica a los sectores para fortalecerlos en temas de innovación, materias primas, investigación y desarrollo propias de las regiones y de los mercados en que se desarrollan.

Gerencia y Factor Humano:

El elemento Humano es el factor esencial en toda estructura de la organización ya que permite el poder considerar los perfiles profesionales idóneos para el desempeño y transferencia de conocimiento hacia la población a la cual institución se dirige con el objetivo de poder brindar todas aquellas herramientas teórico-práctico que cumplan con los objetivos de la enseñanza Técnica. Además, transmitir el conocimiento en la aplicación de instrumentos para el buen desempeño productivo de todos los sectores productivos a los cuales se dirige. De ahí la importancia para crear valor público, capacidad de organización, sentido de orden, logro de objetivos, administración del tiempo, recursos disponibles, razonamiento práctico, Liderazgo, entre otros.

Investigación de Mercados:

Permite conocer y conceptualizar los datos del mercado que permiten contar con un mayor conocimiento del mercado, de cada uno de aquellos elementos que forman parte del entorno, a fin de recopilar la mayor cantidad de información para la toma de decisiones, para, posteriormente, interpretarlos y hacer uso de ellos. Este elemento juega un rol muy importante dentro de las actividades de Gestión Tecnológica de los Núcleos, ya que permite explorar las necesidades actuales del mercado en materia de conocer el conglomerado de empresas por sectores productivos y por ende la necesidad de atender mediante el acompañamiento técnicos, estudios de determinación de necesidades de capacitación (SCFP), transferencia tecnológica-estratégica, proyectos I+D+i, configuraciones del sector entre otros.

Comportamiento del Consumidor:

Permite conocer cuáles son las necesidades y motivaciones del consumidor final (sectores productivos), cámaras, instituciones a solicitar requerimientos a la institución en todos aquellos temas sensibles y de impacto para las actividades en las cuales se desarrollan. Cabe indicar que estas conductas van enfocadas principalmente en todas pequeñas empresas que buscan o requieren capacitaciones y acompañamiento técnico básico y específico sobre las distintas actividades en las que se desarrollan, desde la parte de ideas de negocio, implementación y mejoramiento de las prácticas de su negocio, capacitación, acompañamiento técnico en mejoras a procesos, innovación, comercialización

Estrategia Publicitaria:

Busca establecer en la institución los canales apropiados de comunicación en forma conjunta con la Asesoría de Comunicación, de tal manera que se le suministren los insumos de acuerdo, a las diferentes actividades y/o proyectos cuyo alcance permita llevar la información del producto final de manera oportuna y eficaz a cada uno de los objetivos y estrategias que se planteen. Esta herramienta resulta ser altamente efectiva en la comunicación a los segmentos en temas capacitaciones, alianzas, promociones de actividades, generando un alto impacto a los diferentes segmentos a los cuales la institución quiere hacer llegar la información. La tecnología como parte de esta condición ha permitido en tiempo y forma abarcar un mayor número de objetivos en la divulgación y promoción de sus diferentes actividades. Con ella se establece comunicación directa con el mercado de consumo, le dice qué hace la empresa, como lo hace y dónde lo encuentra.

Gerencia Multinacional de Mercadeo:

Cómo parte de la expansión en los mercados internacionales en lo que respecta a los intercambios comerciales, permite al país y por ende a las organizaciones e instituciones que forman parte de la capacitación, el intercambio de conocimientos para el desarrollo estratégico del recurso humano como parte de los productos en que interviene para el mejoramiento y consolidación de las competencias para los diferentes sectores productivos de las pequeñas y medianas empresas a los cuales nos dirigimos. Por medio del conocimiento, así como el acompañamiento técnico permite a estos sectores consolidar, actualizar y promocionar actividades que fomenten la

innovación, competitividad, con productos que respondan a las necesidades de los mercados locales e internacionales. Igualmente como estrategia institucional, promueve que el personal pueda capacitarse en nuevas tendencias del sector, materias, tecnología, para lo cual el participar y capacitarse en el exterior permite adquirir mayores conocimientos en las nuevas tendencias del mercado: ferias, programas, pasantías, world skills, que permitan a la institución la transferencia del conocimiento a cada uno de los sectores que atiende, aplicándolo en la estructura de vigilancia tecnológica y actualización de programas. A su vez permitiendo coordinar de manera activa entre entidades públicas y privadas articuladas a las estructuras de competitividad en los mercados locales e internacionales, apoyados por cámaras empresariales, Instituciones públicas (Procomer- Comex- Ministerio Salud), Cámaras exportadoras, entre otras.

Estrategia Empresarial:

La transformación y adaptación a culturas organizacionales promueven la alta productividad, integración interna y competitividad externa que requieren de habilidades y actitudes muy especiales. Una eficiente gestión gerencial, con un liderazgo adecuado, son factores claves en una estrategia empresarial con personas dispuestas a asumir con responsabilidad y mejorar su manera de hacer las cosas. Para ello es de vital importancia en analizar y desarrollar habilidades, de tal manera que coadyuve en la definición y el mejoramiento de la estrategia institucional, promoviendo y desarrollando equipos de trabajo, que puedan asumir en la gestión de los negocios y nuevos proyectos para la transformación, la productividad y competitividad, mediante la integración de los conocimientos y experiencias adquiridas, aplicándolo a la gestión cotidiana de valores y objetivos institucionales.

Los cursos de la Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo descritos anteriormente tienen un contenido relevante en el quehacer profesional de la clase, especialidad y subespecialidad donde se está solicitando la inclusión de atención ya que permiten una comprensión de los principales aspectos que intervienen en el proceso organizacional aplicando los elementos más relevantes del mismo: teoría organizacional; planificación y control; diseño organizacional; motivación y liderazgo, capacidad de comprensión del comportamiento de los mercados tanto en competencia perfecta como en otras formas imperfectas de mercado, herramienta de conocimiento valiosa para tener panorama amplio de las áreas productivas a las que la Institución busca servir apoyando en la creación de SCFP (Servicios de Capacitación y Formación Profesional) y de entender la información contable (su utilidad) como insumo básico en los procesos de decisión, con herramientas valiosas dentro de ese mismo entendimiento, tales como los planes de presupuesto maestro (POIA- Presupuesto), modelos de costo-volumen-utilidad y control gerencial basado en la información financiera-contable, aplicar modelos estadísticos en procesos de investigación administrativa, tales como la prospección de análisis de mercados en la creación de SCFP (Servicios de Capacitación y Formación Profesional) y en temas tales como la Vigilancia Estratégica y capacidad de aplicar principios y conceptos estratégicos de mercadeo en forma global, obteniendo una visión amplia de los diferentes mercados profesionales y laborales existentes a nivel nacional y potenciar, en base a los requerimientos de Programas de Capacitación y Formación Profesional, una adecuada promoción de oferta formativa con análisis prospectivo y capacidad de comprender el entorno económico y su relación con la toma de decisiones administrativas de la Unidad a cargo.

Así las cosas, de acuerdo con el análisis de los contenidos de las áreas que componen la carrera de Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo y la definición de la subespecialidad generalista, la cual según el manual de especialidades se define como aquella que: comprende actividades de Formación Profesional relacionadas con la investigación, la planificación, la dirección, la supervisión, el control, el asesoramiento, la orientación, el trabajo social o cualquier otra actividad técnica y administrativa íntimamente vinculadas con los objetivos y políticas de la Formación Profesional. Esto permite la carrera administrativa de los niveles ejecutores a los niveles de jefatura, además de incluir los puestos cuya clasificación es Formador para el Trabajo 1, 2, 3 o 4, que desarrollan otras actividades diferentes a la docencia pura. Se demuestra la relación existente en formación y objetivos de la carrera Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo con el grupo de especialidad Formación Profesional Generalista. Al respecto se puede evidenciar que:

- El nombre de Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo se relaciona directamente con los objetivos planteados por la subespecialidad generalista ya que esta incluye elementos de la dirección, control, planificación y dirección íntimamente ligadas a los objetivos institucionales, además, de que la misma aplica a los niveles de jefatura, cuyo rol es estratégico para la consecución de los objetivos institucionales. Aspectos en los que contribuye la carrera de Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo en estudio, por su enfoque gerencial y de aseguramiento de la consecución de los objetivos de la Institución.
- El nivel de la formación en estudio corresponde al grado de Maestría la cual está acorde al rango de aplicación de esta subespecialidad, tal y como se establece en el manual de especialidades actualizado al 12 de agosto del 2020, en donde para la especialidad Formación Profesional, subespecialidad generalista se encuentra dentro del rango de aplicación las clases Formador para el Trabajo 1, 2, 3 y 4.
- Se evidencia relación de la carrera de Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo con la carrera de Administración con énfasis en mercadeo incluida en la especialidad Formación Profesional subespecialidad Generalista.
- De acuerdo con el análisis del contenido del plan de estudios de la Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo , los cursos que componen el plan de estudios: Estadística y Negocios, Gerencia de Mercadeo, Economía y Gerencia, Contabilidad y Gerencia, Gerencia Financiera, Sistemas de Información Gerencial, Globalización Económica, Gerencia y Factor Humano, Comportamiento del Consumidor, Estrategia Publicitaria: Gerencia Multinacional de Mercadeo y Estrategia Empresarial, las cuales se describen ampliamente en el documento adjunto “Plan de estudios “ se evidencia que al menos un 70% de las materias del programa proveen conocimientos propios de la especialidad respectiva al aportar conocimientos que permiten la toma de decisiones, el trabajar las diferentes áreas de la administración como la: organización, planeación, dirección, control y el proceso de elaboración e implementación de estrategias de las organizaciones de bienes o servicios, interpretación de la información , el desarrollo de habilidades de análisis, de interpretación, de aplicación, de síntesis, de manera que permita formar en los individuos las capacidades necesarias para ejercer sus funciones gerenciales dentro de la Institución. Aspectos que aportan a la subespecialidad generalista destinada a los puestos de jefaturas cuya meta final es la consecución de los objetivos

institucionales.

- El apartado de Reconocimiento y Equiparación del título otorgado en el extranjero no aplica en este caso.
- Se evidencia en el análisis del contenido de los cursos que el perfil de la persona egresada en la Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo está dirigido a graduar profesionales con amplias habilidades gerenciales, con conocimientos y habilidades en las diferentes áreas funcionales y de asesoría, para la toma de decisiones de la gerencia general o alta dirección en todo tipo de organización, que puedan desempeñarse como empresarios, gerentes, consultores y directores de empresa, en las diferentes organizaciones de generación de bienestar de la sociedad, para liderar mediante una planeación estratégica, logrando el cumplimiento de la misión y visión institucional con eficacia y eficiencia, aspectos que contribuyen y que generan una ventaja competitiva en la subespecialidad generalista por su rol estratégico en el cumplimiento de la misión del INA.
- Los objetivos de la carrera de Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo aportan a la subespecialidad Generalista, puesto que esta formación toma en cuenta elementos y temas propios de la administración gerencial como lo es la toma de decisiones, métodos de investigación cualitativos y cuantitativos, formación en finanzas y mercadeo, recursos humanos, cambio organizacional y economía nacional e internacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales basados en administración de las Unidades Institucionales y el Recurso Humano, aspectos que se relacionan con la subespecialidad generalista, la cual está destinada como ya se ha indicado a los puestos de jefatura del área sustantiva del INA cuyo papel es estratégico en la consecución de los objetivos institucionales.
- La Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo es aceptada por el Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica, por lo que su inclusión no genera conflictos con las leyes de dicho colegio.
- De conformidad con lo anterior, se recomienda incluir la formación Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo en la especialidad Formación Profesional, subespecialidad Generalista.

SECCIÓN N° 2: CRITERIOS DE VERIFICACIÓN

2.1 ACTUALIZACIÓN APARTADO DE ATINENCIAS ACADÉMICAS

CRITERIOS	VALORACIÓN TÉCNICA	SE CUMPLE	NO SE CUMPLE	NO APLICA
1. Nomenclatura de la Carrera	El nombre se relaciona directamente con la(s) especialidad(s) respectiva(s) y/o existe otra(s) carrera(s) con nomenclatura relacionada ya incluida.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Nivel o grados	El nivel o los grados de la carrera tienen coherencia con el rango de aplicación de la especialidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Énfasis, mención o concentración	El énfasis mantiene relación con la especialidad respectiva.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Carrera relacionada atinente	Mantiene(n) relación con otra(s) carrera(s) incluida(s).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Cantidad de materias relacionadas directamente con la especialidad de interés, según programa académico	Al menos un 70% de las materias del programa proveen conocimientos propios del campo de actividad de la especialidad respectiva, de acuerdo con los contenidos programáticos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Reconocimiento y Equiparación del título otorgado en el extranjero.	La carrera de interés cuenta con el reconocimiento y equiparación respectiva en Costa Rica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Perfil profesional	Las habilidades, destrezas y actitudes adquiridas en la carrera, facultan a los graduados para el desempeño de las actividades caracterizadas en la especialidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Objetivos de la carrera	Los objetivos de la(s) carrera(s) concuerdan con la o las ocupaciones que caracterizan a la especialidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Colegios profesionales	La inclusión o eliminación de la(s) carrera(s) genera conflictos con las leyes del colegio profesional que regula el campo de actividad de la especialidad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Carrera reconocida por CONESUP o CONARE	La carrera y su plan de estudios están debidamente aprobados por las instancias de su regulación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2 ACTUALIZACIÓN DE LOS DEMÁS APARTADOS DE UNA ESPECIALIDAD			
APARTADO POR MODIFICAR		JUSTIFICACIÓN (Detalle su respuesta con argumentos válidos y contundentes)	
SECCIÓN 3. RESULTADO DEL ANÁLISIS			
3.1 ETAPA CONCLUSIVA Y PROPUESTA FINAL			
CONCLUSIÓN		Que la formación de la Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo resulta atinente al accionar de la especialidad: Formación Profesional, Subespecialidad: Generalista.	
RECOMENDACIÓN		Incluir la formación académica de la Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo como atinente a la Especialidad: Formación Profesional, Subespecialidad: Generalista.	
Nombre Analista Responsable:	Jeffry Valerio Salazar	Firma:	
Nombre de Jefatura inmediata:	Timoteo Fallas García	Firma:	
3.2 APROBACIÓN DE LA PROPUESTA POR PARTE DE LA JEFATURA CORRESPONDIENTE ¹			
Nombre:	Sra. Sandra Lorena Rodriguez, jefatura Unidad de Recursos Humanos INA		Sello Institucional
Firma:			

¹ Puede ser la jefatura de la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos o de la Unidad de Organización del Trabajo del AOTC-DGSC, esta última para casos de atinencias con nomenclatura y malla curricular muy similar a ya declaradas atinentes.

SECCIÓN N° 4 AVAL PARA MODIFICAR LOS APARTADOS DE LA ESPECIALIDAD (USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL) Fundamentado en las Resoluciones DG-323-2011 y DG-043-2018		Solicitud N° : ¹
4.1 ANÁLISIS DE LA PROPUESTA		
Instancia competente de la DGSC ² :	Fecha:	
Actualización de la Especialidad:	Código de la Especialidad:	
En su Apartado de: <input type="checkbox"/> Nombre <input type="checkbox"/> Definición <input type="checkbox"/> Características <input type="checkbox"/> Subespecialidad <input type="checkbox"/> Rango Aplicación <input type="checkbox"/> Atinencias Académicas, para: <input type="checkbox"/> Incluir <input type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Modificar la atinencia:		
Indique el nombre de la atinencia a incluir, eliminar o modificar de ser el caso:		
PRONUNCIAMIENTO SOBRE LA PROPUESTA EMITIDA		
<input type="checkbox"/> SE AVALA <input type="checkbox"/> SE RECHAZA		
Justificación:		

¹ Número de Solicitud indicada por la OGEREH.

² Las instancias Competentes serán las Oficinas de Servicio Civil del Área de Gestión de Recursos Humanos, el Área de Carrera Docente o la Unidad de Organización del Trabajo del Área de Organización del Trabajo y Compensaciones.

Nombre Analista Responsable:

Firma:

**4.2 AVAL DE LA PROPUESTA POR PARTE DE LA
JEFATURA DE LA INSTANCIA COMPETENTE DE LA DGSC**

Nombre:

Firma:

Sello

SECCIÓN 5. DICTAMEN TÉCNICO (USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL)		
5.1. PRONUNCIAMIENTO DEL DICTAMEN TÉCNICO		
N° de Solicitud de referencia: ¹	El Director(a) del Área <u>Competente de la Dirección General</u> ² determina PROCEDENTE la Modificación de:	Dictamen Técnico N°:
La Especialidad :	Código de Especialidad:	
Para modificar su apartado de:	<input type="checkbox"/> Nombre <input type="checkbox"/> Definición <input type="checkbox"/> Características <input type="checkbox"/> Subespecialidad <input type="checkbox"/> Rango Aplicación <input type="checkbox"/> Atinencias Académicas → Incluir <input type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/>	
Para que contemple: <small>Solo en caso de modificación de Nombre, Definición, Características, Subespecialidad o Rango de Aplicación</small>		
Indique el nombre de las atinencias a incluir, eliminar o modificar: Solo en caso de modificación del apartado de Atinencias Académicas. De ser modificación, indicar el nombre de la que presente la especialidad y la nueva nomenclatura que aplica para la misma.		
5.2. EMISIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO POR PARTE DEL DIRECTOR(A) DEL ÁREA		
Nombre del Director(a):	Fecha:	Sello
Firma:		
NOTA IMPORTANTE: Según corresponda se pueden agregar en este espacio notas aclaratorias o transitorias, como por ejemplo: derechos adquiridos, carrera administrativa de los servidores que ostentan carreras eliminadas con este dictamen.		
El anterior Dictamen Técnico se fundamenta en lo dispuesto mediante Resoluciones DG-323-2011 y DG-043-2018.		

¹ Número de Solicitud indicada por la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

² Indicar la instancia Competente, sea el Área de Gestión de Recursos Humanos, Área de Carrera Docente o el Área de Organización del Trabajo y Compensaciones.

SECCIÓN N° 6: ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DESCRIPTIVO DE ESPECIALIDADES
(USO EXCLUSIVO DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSACIONES DE LA DGSC)

Analista Responsable:

Firma:

Fecha de registros:
(ARCHIVOS WORD, PDF , WEB, HISTÓRICO, SAGETH, OTROS)

6.1 INSTANCIA DE REVISIÓN

Analista Responsable de revisión de registros:

Firma:

Fecha de revisión: