



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL

“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”

SECCIÓN N° 4 AVAL PARA MODIFICAR LAS ATINENCIAS ACADÉMICAS DEL MANUAL DESCRIPTIVO DE ESPECIALIDADES (USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL) Fundamentado en las Resoluciones DG-323-2011 y DG-347-2011		Solicitud N°¹ INA -URH -PDRH-INF-118-2021
4.1 ANÁLISIS DE LA PROPUESTA		
Instancias competentes de la DGSC²: Oficina Servicio Civil - Sector Social Área de Gestión de Recursos Humanos	Fecha: 03 de setiembre de 2021	
Propuesta modificación al Manual de Especialidades para: Incluir <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/>		
La Atinencia Académica: Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo		
De la Especialidad: Formación Profesional. Sub-especialidad: Generalista		
PRONUNCIAMIENTO SOBRE LA PROPUESTA EMITIDA		
<input checked="" type="checkbox"/> ACEPTAR <input type="checkbox"/> RECHAZAR		
Justificación: Según el análisis realizado, se concluye que la Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo, de la Universidad FUNDEPOS, cuenta con un plan de estudios cuyas materias pueden incluirse dentro de una especialidad Formación Profesional - Generalista. Dentro de las materias de este posgrado, se ve el proceso de un desarrollo en la toma de decisiones, formulación y ejecución de estrategias integrales de mercadeo; pero también habilidades gerenciales y alto desempeño, con la capacidad técnica y profesional para la formación profesional orientadas al planeamiento, la ejecución, la evaluación y el mejoramiento de las acciones formativas, en el ámbito de un formador del INA en Costa Rica y también con proyección a nivel internacional. La formación recibida a lo largo de los cursos que comprende el plan de estudios de la Maestría, permite tener un perfil profesional integral en la dirección de empresas, atender tanto en la teoría como en la puesta en práctica sus conocimientos.		

¹ Número de Solicitud indicada por la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

² Las instancias Competentes serán las Oficinas de Servicio Civil del Área de Gestión de Recursos Humanos ó el Área de Salarios e Incentivos.



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL

“Contribuyendo a la gobernabilidad democrática de Costa Rica desde 1953”

También le permite al profesional innovar, en su forma de gerenciar en las organizaciones; teniendo la capacidad de crear nuevas soluciones y, formular directrices, políticas y estrategias para la gestión de las empresas, analizando de manera efectiva los diferentes elementos y situaciones que intervienen en los diferentes procesos que se pueden dar.

Es importante mencionar que la actividad de la especialidad en Formación Profesional - Generalista, está compuesta de actividades que su finalidad está relacionada con la investigación, la planificación, la dirección, la supervisión, el control, el asesoramiento, la orientación, el trabajo social o cualquier otra actividad técnica y administrativa íntimamente vinculadas con los objetivos y políticas de la Formación Profesional.

Ahora bien, según el perfil de esta carrera es que al finalizar el proceso el graduado contará con las herramientas teóricas y metodológicas necesarias para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas, evaluación del impacto social, análisis de costo – efectividad, costo – beneficio, diagnósticos organizacionales y meta-evaluaciones; entre otras...; a su vez los profesionales de esta carrera dispondrán de conocimientos para la formulación de lineamientos en materia de Formador Profesional para incidir en el contexto nacional donde se desenvuelvan.

En conclusión, se recomienda incluir como atinencia académica la Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo, de la Universidad FUNDEPOS en la especialidad: Formación Profesional - sub especialidad: Generalista.

Nombre Analista Responsable: Melissa Luna Ramírez	Firma
--	--------------

4.2 AVAL DE LA PROPUESTA POR PARTE DE LA JEFATURA DE LA INSTANCIA COMPETENTE DE LA DGSC

Nombre: Ileana Pérez Ávila	Firma:	Sello
-----------------------------------	---------------	--------------

CC: Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos correspondiente.