



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL  
AREA DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSACIONES

**SECCIÓN 5. DICTAMEN TÉCNICO**

(USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL)

**5.1. PRONUNCIAMIENTO DEL DICTAMEN TÉCNICO**

<b>N° de Solicitud de referencia:</b> <sup>1</sup>			<b>El Director a.i. del Área de Gestión de Recursos Humanos</b> <sup>2</sup>			<b>Dictamen Técnico N°:</b>		
DGIRH-GOT-MAG-040-2024			determina PROCEDENTE la Modificación de:			AGRH-DT-003-2024		
<b>La Especialidad:</b> Biología						<b>Código de Especialidad:</b> 22000		
<b>Para modificar su apartado de:</b>			<input type="checkbox"/> Nombre <input type="checkbox"/> Definición <input type="checkbox"/> Características <input type="checkbox"/> Subespecialidad <input type="checkbox"/> Rango Aplicación					
			<input checked="" type="checkbox"/> Atinencias Académicas → Incluir <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/>					
<b>Para que contemple:</b> Solo en caso de modificación de Nombre, Definición, Características, Subespecialidad o Rango de Aplicación								
<b>Indique el nombre de las atinencias a incluir, eliminar o modificar:</b> Solo en caso de modificación del apartado de Atinencias Académicas. De ser modificación, indicar el nombre de la que presente la especialidad y la nueva nomenclatura que aplica para la misma.								
Magister Scientiae en Medicina de la Conservación con Énfasis en Salud Ecosistémica								
<b>5.2. EMISIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO POR PARTE DEL DIRECTOR(A) DEL ÁREA</b>								
<b>Nombre del Director(a):</b> Francisco Chang Vargas						<b>Fecha:</b> 22/7/2024		
<b>Firma:</b>						<b>Sello</b>		
<b>NOTA IMPORTANTE:</b> Según corresponda se pueden agregar en este espacio notas aclaratorias o transitorias, como por ejemplo: derechos adquiridos, carrera administrativa de los servidores que ostentan carreras eliminadas con este dictamen.								
El anterior Dictamen Técnico se fundamenta en lo dispuesto mediante Resoluciones DG-323-2011 y DG-043-2018.								

<sup>1</sup> Número de Solicitud indicada por la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

<sup>2</sup> Indicar la instancia Competente, sea el Área de Gestión de Recursos Humanos, Área de Carrera Docente o el Área de Organización del Trabajo y Compensaciones.